

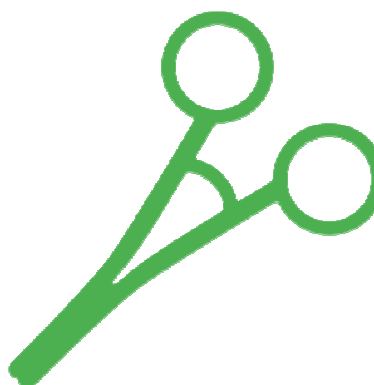
REGIONE DEL VENETO



ULSS6  
EUGANEA

## Presidio Immacolata Concezione

### *Carta di accoglienza U.O.C Chirurgia*



*Responsabile: Dott. Antonio Zerbinati*

Ultimo aggiornamento: marzo 2018

Gentile Signora/Signore

lo scopo di questo opuscolo è di fornire a Lei e ai Suoi familiari informazioni utili a rendere più serena la Sua permanenza presso il reparto di CHIRURGIA e di aiutarLa ad orientarsi nell'approccio con la nostra Struttura.

L'obiettivo di fondo del nostro reparto è quello di ristabilire e mantenere lo stato di salute e benessere e di limitare gli esiti invalidanti delle patologie trattate.

Durante la Sua degenza nel nostro reparto, tutto il personale dell'Unità Operativa, medici, infermieri e operatori cercherà di rispondere alle Sue esigenze e necessità con professionalità e disponibilità e si impegnerà affinché il Suo ricovero sia il più breve, sereno e confortevole possibile.

La presenza dei Suoi parenti e dei visitatori deve essere necessariamente compatibile con il regolare svolgimento dell'attività assistenziale, che rappresenta per tutti gli operatori sanitari il primo obbligatorio obiettivo.

Noi operatori sanitari chiediamo a Lei collaborazione e aiuto nel tentativo di risolvere nella maniera più efficace e rapida tutti i problemi che si possono verificare nel percorso.

Al momento del Suo ricovero in reparto, assieme a questa carta di accoglienza Le verrà consegnato il modulo di trattamento dei dati sanitari e anagrafici, dove si richiede la Sua autorizzazione a dare informazioni relative al suo stato di salute, alle persone che Lei vorrà indicare per iscritto. Tutto questo nel rispetto della riservatezza e secondo il Decreto Leg. 196/2003.

Il medico La informerà riguardo agli esami, alla terapia medica e a eventuali atti diagnostici o interventi chirurgici; potrà inoltre esserLe richiesto di firmare il foglio di consenso informato che consente l'attuazione di alcuni interventi sanitari.

Nel caso Lei avesse problemi legati all'alimentazione (allergie, intolleranze, ecc.) è pregata di comunicarlo subito al medico di reparto, che contatterà il servizio dietologico. A tutti i pazienti viene comunque riconosciuto uguale trattamento ed accesso alle cure, il rispetto dei valori e delle credenze, della dignità, delle convinzioni religiose e politiche, del diritto all'informazione, all'autodeterminazione e il trattamento del dolore.

## Informazioni generali

Il lavoro di questo Reparto in tutte le fasi operative, pre e post operatorie, segue protocolli sperimentati e aggiornati, che sono conservati dalla Coordinatrice infermieristica.

Per i pazienti residenti nel territorio della Provincia di Padova, al momento della dimissione verranno forniti i farmaci che dovranno assumere a domicilio, per le patologie trattate nel corso del ricovero.

In alcune circostanze, entro i 30 giorni dalla dimissione, il paziente potrà essere richiamato per eseguire ulteriori accertamenti diagnostici in post-degenza. Il contatto con il paziente verrà mantenuto dalla Coordinatrice Infermieristica.

I controlli successivi ai 30 giorni si effettueranno presso gli ambulatori dell'Ospedale Immacolata Concezione o Sant'Antonio, e dovranno essere prenotati, muniti di impegnativa del medico di base, con le seguenti modalità:

- telefonando da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00 al CALL CENTER n. 840 000 664 (uno scatto alla risposta) da rete fissa oppure tel. 049 8239511 (costi applicati in base al proprio piano tariffario) da rete mobile
- via WEB collegandosi nell'apposita sezione al sito [www.aulss6.veneto.it](http://www.aulss6.veneto.it)
- recandosi allo sportello C.U.P. (Centro Unico prenotazioni) dell'Ospedale Immacolata Concezione dal lunedì al venerdì dalle ore 7.40 alle ore 13.00 atrio principale piano rialzato, dalle ore 7.30 alle ore 17.45 piano terra ingresso Ospedale Vecchio (nuova sede vicino alla Chiesa) o presso qualsiasi centro C.U.P.

La copia della cartella clinica viene richiesta all'Ufficio Cartelle Cliniche (atrio di ingresso al piano terra dell'Ospedale Vecchio vicino alla Chiesa e al CUP) .

Il certificato di ricovero, il certificato di dimissione e l'eventuale certificato di malattia per l'INPS sono da richiedere alla Coordinatrice infermieristica o al personale infermieristico.

Se il paziente non è autosufficiente, il trasporto a domicilio avviene tramite l'attivazione da parte del reparto di un'ambulanza in regime di convenzione con l'Aulss 6 e quindi gratuita per il paziente. Al termine del ricovero Le verrà consegnata la lettera di dimissione indirizzata al medico curante contenente una relazione clinica, la diagnosi, i referti degli esami effettuati durante il ricovero, la terapia consigliata a domicilio e, ove fosse necessario, ulteriori indicazioni terapeutiche e/o diagnostiche.

Al momento della dimissione sarà restituita, dal personale del reparto, l'eventuale documentazione clinica personale.

## La nostra giornata

**ore 7.00-8.00** Cambio turno infermieri, sveglia pazienti, prelievi, rilevazione parametri clinici, accoglienza dei pazienti da ricoverare.

**ore 8.00-8.30** Somministrazione di terapie.

**ore 8.00-8.30** Riunione di reparto, discussione casi clinici. Rapido giro visita medica.

**ore 8.15** Colazione.

**ore 8.30-12.00** Giro medico approfondito, colloquio con i pazienti, attività infermieristica, terapie.

**ore 9.00-12.00** Igiene personale, pulizia e riordino stanze e letti, esecuzione eventuali esami.

**ore 12.30** Pranzo.

**ore 14.00-19.30** Cambio turno infermieri, riposo pazienti, eventuali esami, attività infermieristiche, preparazione dei pazienti operandi, terapie.

**ore 16.00-18.30** Visita medica dopo visione esami, colloquio ed aggiornamenti con i pazienti, visita anestesiologicala degli operandi.

**ore 19.00** Cena.

**Ore 21.00-24.00** Cambio turno infermieri, attività infermieristiche, terapie, controlli parametri vitali, preparazione dei pazienti per la notte.

Durante la notte sono presenti due infermieri e un medico.

## Il personale

Il Direttore: **Dott. Zerbinati Antonio** è responsabile dell'Unità Operativa.  
Il Personale Medico strutturato è responsabile della diagnosi e cura della Sua malattia ed è a Sua disposizione e delle persone da Lei autorizzate per eventuali informazioni.

L'équipe medica è composta da:

**Dott. Luciano Battaglia (sostituto del Direttore)**

**Dott. Bartolomeo Andriulo**

**Dott. Paolo Benin**

**Dott. Maurizio Berto**

**Dott. Saverio Marino**

**Dott. Vincenzo Vella**

Il personale Medico strutturato è a disposizione dei familiari e delle persone autorizzate tutti i giorni dalle ore 12.00 alle ore 13.00 salvo urgenze o esigenze particolari. Di norma non è possibile fornire informazioni telefoniche.

Il Direttore è a disposizione di familiari e persone autorizzate previo appuntamento presso la Segretaria o la Coordinatrice Infermieristica.

La Coordinatrice infermieristica: **Sig.ra Dina Foresti** coordina l'attività del personale infermieristico, degli operatori socio sanitari e sovrintende all'organizzazione pratica del Reparto; tel 049 9718155 fax 049 9718212 e-mail: [dina.foresti@aulss6.veneto.it](mailto:dina.foresti@aulss6.veneto.it)

Il Personale infermieristico risponde alle Sue necessità assistenziali attraverso l'accoglimento, le attività di prevenzione, di cura ed educazione sanitaria.

Gli Operatori Socio Sanitari e Ausiliari si occupano dell'assistenza alberghiera, dell'igiene personale del paziente, nonché delle necessità di riordino.

Segretaria Direzionale e Assistenziale **Sig.ra Giraldi Maria Elisa**

Tel. 049 9718124 Fax 049 9718212

e-mail: [mariaelisa.giraldi@aulss6.veneto.it](mailto:mariaelisa.giraldi@aulss6.veneto.it)

Nel nostro reparto incontrerete, inoltre:

- personale AVO (Associazione Volontari Ospedalieri) disponibile per il sostegno e l'aiuto ai pazienti;
- personale di ditte esterne che garantisce la pulizia dei locali del reparto, la preparazione e la distribuzione dei pasti.

## L'Unità Operativa

Le stanze di degenza sono a 2, a 3 e a 4 posti letto, climatizzate, dotate di armadietti personali e bagno.

La stanza per i pazienti "paganti in proprio" è dotata di comfort supplementari e 1 posto letto con poltrona o letto per l'assistenza.

Al centro del reparto è previsto un soggiorno dove pazienti e visitatori possono sostare quando è in corso la visita medica.

Tutta l'Unità Operativa è climatizzata.

Le Sale Operatorie si trovano al secondo piano.

Invitiamo tutti, pazienti e visitatori, a non lasciare incustoditi oggetti all'interno delle stanze di degenza, compresi gli armadietti

## Orari di visita ai ricoverati

**FERIALI : 15.00 - 16.00 e 19.30 - 20.30**

**FESTIVI : 11.00-12.00, 15.00-16.00 e 19.30-20.30**

È importante rispettare l'orario di visita per garantire la programmazione delle attività quotidiane. Durante le visite mediche l'accesso al reparto non è consentito.

È possibile per i familiari, o loro incaricati, chiedere il permesso di permanenza al di fuori dell'orario di visita solo per necessità di assistenza. Per la richiesta rivolgersi alla Coordinatrice o al Personale infermieristico.

## CONSIGLI DI SICUREZZA PER LA BUONA CURA DEL PAZIENTE

Gentile signora/e,

La degenza ospedaliera garantisce all'utente la cura e/o la guarigione delle malattie. Allo scopo di prevenire eventi inaspettati e rischiosi per il paziente, l'Azienda ULSS 6 si impegna a tutelare un'assistenza sicura e di qualità durante tutto il periodo di ricovero.

A tal fine, si chiede di seguire alcune semplici, ma fondamentali indicazioni di seguito riportate:

- si lavi sempre le mani. Il lavaggio delle mani in corsia è una pratica semplice ed efficace per prevenire le infezioni correlate all'assistenza.
- Si presenti sempre ad ogni nuovo medico, infermiere o operatore socio-sanitario.
- Abbia cura del "braccialetto identificativo" che le è stato applicato al momento del ricovero.
- Si ricordi di portare sempre con Lei la lista di tutti i farmaci che sta assumendo, compresi i prodotti omeopatici, integratori, infusi e la consegna al medico.
- Si ricordi di portare con sé gli oggetti personali: occhiali, apparecchi acustici, dentiere e le relative custodie. Quando non sono in uso li deve tenere rigorosamente nelle loro custodie.
- Segnali sempre le allergie e le intolleranze al medico e all'infermiere.
- Segnali all'infermiere se in passato è già caduto.
- Indossi pantofole chiuse, allacci la cintura del pigiama o della vestaglia così eviterà di inciampare e cadere.
- Chieda sempre al medico tutte le informazioni sullo stato della Sua salute: ha diritto ad essere informato con modalità chiara e comprensibile.
- Prima della dimissione dal reparto si faccia spiegare cosa dovrà fare e come; chieda a chi deve rivolgersi in caso di necessità e il luogo e la data dei controlli che dovrà eseguire.

Per maggiori informazioni si può rivolgere al coordinatore del reparto dove è ricoverato o inviare una mail [sicurezza paziente.ulss16@aulss6.veneto.it](mailto:sicurezza paziente.ulss16@aulss6.veneto.it)

Responsabile Rischio Clinico e sicurezza paziente: **Dott.ssa Carla Destro**  
Tel. 049 8214812 - 4813 - 4814 / Fax 049 8214816

## **Presidio Immacolata Concezione**

Via S.Rocco, 8 Piove di Sacco (PD)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico:** offre informazioni, indicazioni sull'organizzazione dell'Azienda, riceve richieste o segnalazioni.

L'ufficio per le sedi di Padova e Piove di Sacco è aperto presso:

Via Scrovegni, 12 - Padova  
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00

Via S. Rocco, 8 - Piove di Sacco (PD)  
Ospedale Immacolata Concezione  
lunedì e giovedì dalle 9.30 alle 13.00

NUMERO VERDE: 800201301  
E-MAIL: [urp@ulss6.veneto.it](mailto:urp@ulss6.veneto.it)